


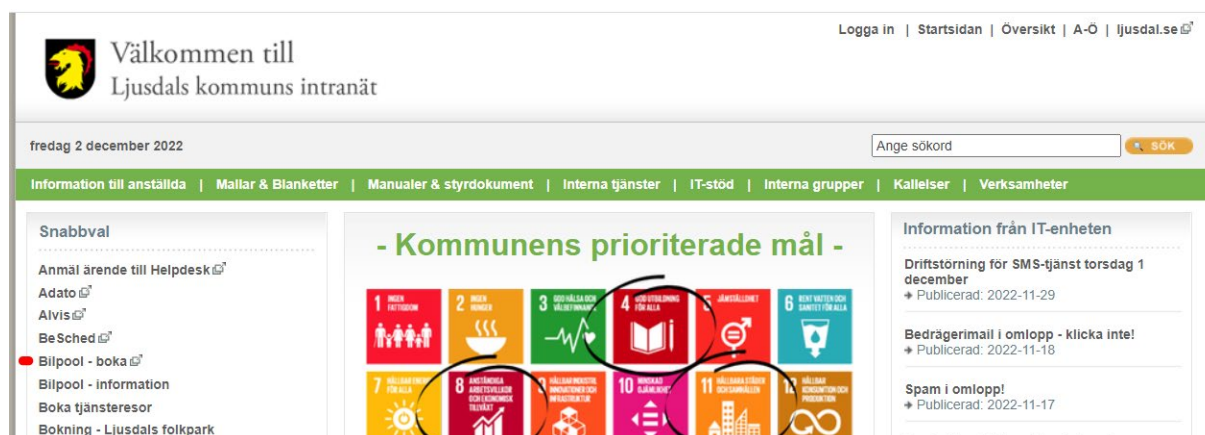
LJUSDALS  KOMMUN	Dokumenttyp Lathund	Dokumentnummer Id: 874836	Upprättad Augusti 2011	Sida 1 (8)
	Upprättad av ASF Christina Larson Kvalificerad assistent	Fastställt av ASF Peter Knapp Enhetschef AME	Senast reviderad 2023-01-12 Av: C Marryatt och C Thorstensson	

Bilbokningar i bilpoolen – lathund

Inloggning

För att boka bilar via bilpoolen när man är inloggad på kommunens nätverk går man lättast in via Ljusdals kommuns intranät och klickar på *Bilpool – boka*.

Man kan också skriva in adressen *bilpool.ljusdal.se* i valfri webbläsare (t.ex. Chrome eller Edge). Det går då att komma åt bilbokningen även utanför kommunens nätverk.



The screenshot shows the Ljusdals kommun intranät homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'Logga in', 'Startsidan', 'Översikt', 'A-Ö', and 'ljusdal.se'. Below this is a search bar and a main navigation menu with categories like 'Information till anställda', 'Mallar & Blanketter', 'Manualer & styrdokument', 'Interna tjänster', 'IT-stöd', 'Interna grupper', 'Kallelser', and 'Verksamheter'. The main content area features a 'Snabbval' sidebar on the left with 'Bilpool - boka' highlighted in red. The center has a graphic titled '- Kommunens prioriterade mål -' with 11 numbered icons representing various community goals. On the right, there is an 'Information från IT-enheten' section with news items such as 'Driftstörning för SMS-tjänst torsdag 1 december' and 'Bedrägerimail i omlopp - klicka inte!'.

Skriv in ditt användarnamn, som är samma som din inloggning på nätverket, det vill säga dina initialer och de sex första siffrorna i personnumret, skrivet utan mellanslag, t.ex. ab560210.

Logga in


Användarnamn

Lösenord

[Logga in](#)

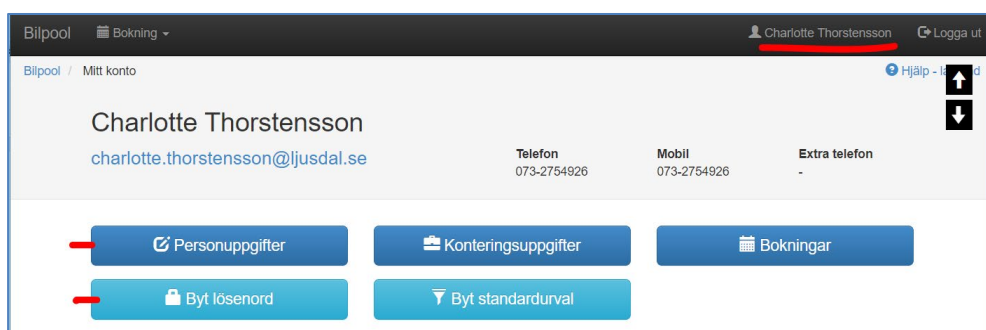
Saknar du inloggning till bilpoolen, använd *Bilpoolskonto, beställning och förbindelse - rutin och blankett* som finns i ComAround.

Lösenordet vid första inloggningen är ”bilpool”, som man då bör byta.

LJUSDALS  KOMMUN	Dokumenttyp Lathund	Dokumentnummer Id: 874836	Upprättad Augusti 2011	Sida 2 (8)
	Upprättad av ASF Christina Larson Kvalificerad assistent	Fastställd av ASF Peter Knapp Enhetschef AME	Senast reviderad 2023-01-12 Av: C Marryatt och C Thorstensson	

Första gången man loggar in kommer man till sidan *Mitt konto*. Gå igenom uppgifterna på sidan *Personuppgifter*. Kontrollera gärna att namn och telefonnummer är korrekta. Här kan du också byta lösenord. [Kontakta arbetsledaren](#) på bilpoolen om du behöver hjälp.

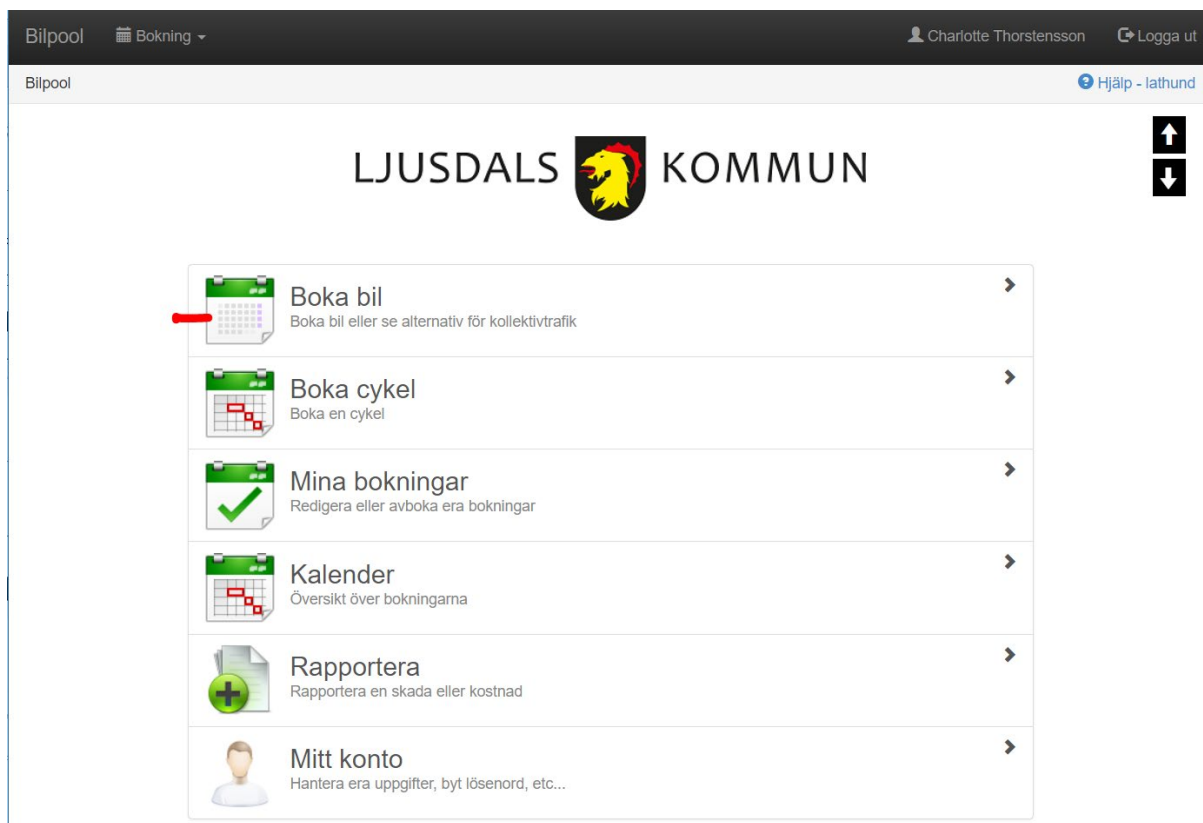
Vid förändringar senare klickar du på ditt namn uppe till höger eller på *Mitt konto* i menyn (se nästa bild), så kommer du till *Mitt konto* och kan uppdatera uppgifter.




Boka bil

På bokningssystemets förstasida hittar du olika vyer du kan klicka dig in på.

1. Klicka på *Boka bil*.



LJUSDALS  KOMMUN	Dokumenttyp Lathund	Dokumentnummer Id: 874836	Upprättad Augusti 2011	Sida 3 (8)
	Upprättad av ASF Christina Larson Kvalificerad assistent	Fastställd av ASF Peter Knapp Enhetschef AME	Senast reviderad 2023-01-12 Av: C Marryatt och C Thorstensson	

- Fyll i bokningsidan. Fält med asterisk* är obligatoriska att fylla i.
När du har fyllt i de obligatoriska fälten visas bokningsbara fordon på den parkering du valt.
- Välj ett fordon. Vill du veta mer om fordonet innan du väljer kan du klicka på knappen med ”i” på.
- Klicka på boka.

Bilpool
Mitt konto
Kalender
Bokningar
Ska på ny bokning
Hjälp - lathund

Charlotte Thorstensson
Logga ut

Resa

Syfte *

Antal passagerare (inkl. förare)

Avreseort *

Destination *

Urval

Parkering

 Kommunhuset

Utrustning

Alkolås Extraljus

Automat Fyrhjulsdrift

Dragkrok

Konteringsuppgifter \$ Delade kostnader

Ansvar * **Slag ***

Verksamhet * **Aktivitet**

Objekt **Projekt**

Driftprojekt **Motpart ***

Tidpunkt

Avresa datum * **Avresa tid ***

Åter datum * **Åter tid ***

Fordon

Kommunhuset
Tänk på att plocka med er skräpet ur bilen när ni lämnar tillbaka den. T.ex. munskydd, handskar, m.m.

Fordon på parkering Kommunhuset (Bilpoolen):

DHS 415 Renault Trafic Mini bus 9 sits Välj fordon

Bilpoolen, Kommunhuset

50,00 kr/mil

LUL 252 Toyota Yaris Välj fordon

Bilpoolen, Kommunhuset

50,00 kr/mil

MCJ 295 Toyota Yaris Bensin Välj fordon


Bilpoolen, Kommunhuset

50,00 kr/mil

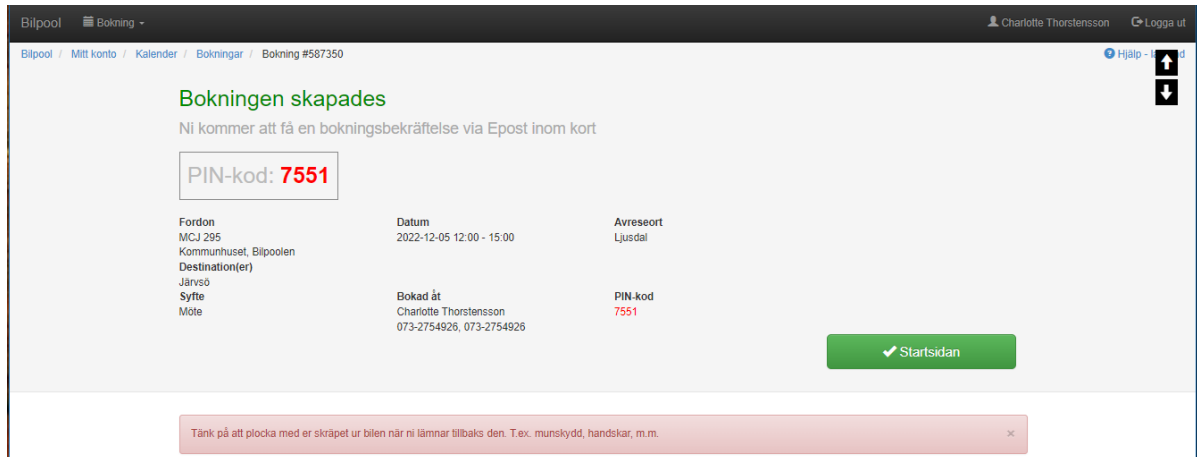
Övrigt

Förare

Boka
Avbryt

LJUSDALS  KOMMUN	Dokumenttyp Lathund	Dokumentnummer Id: 874836	Upprättad Augusti 2011	Sida 4 (8)
	Upprättad av ASF Christina Larson Kvalificerad assistent	Fastställd av ASF Peter Knapp Enhetschef AME	Senast reviderad 2023-01-12 Av: C Marryatt och C Thorstensson	

- Du får då en bekräftelse på att bokningen är genomförd och en PIN-kod för att kunna hämta ut bilen. Kom ihåg att bokningen frisläpps om du inte hämtar ut nyckeln inom 30 minuter från bokningstidens start.



Bilpool / Mitt konto / Kalender / Bokningar / Bokning #587350

Bokningen skapades
Ni kommer att få en bokningsbekräftelse via Epost inom kort

PIN-kod: **7551**

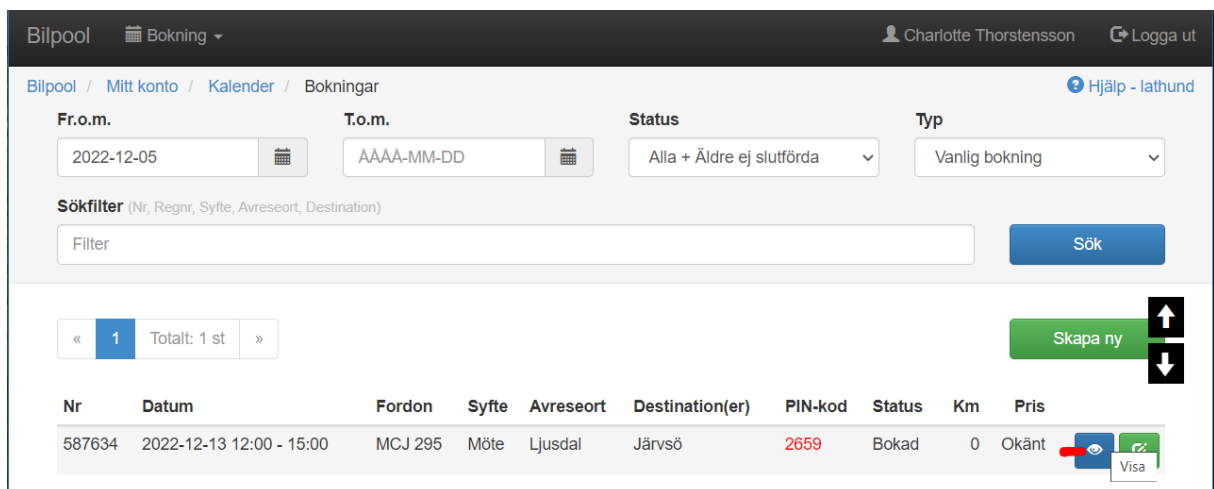
Fordon MCJ 295 Kommunhuset, Bilpoolen	Datum 2022-12-05 12:00 - 15:00	Avreseort Ljusdal
Destination(er) Järvsö Syfte Möte	Bokad åt Charlotte Thorstensson 073-2754926, 073-2754926	PIN-kod 7551

[Startsidan](#)

Tänk på att plocka med er skräpet ur bilen när ni lämnar tillbaks den. Tex. munskydd, handskar, m.m.

Ändra eller ta bort en bokning

När du klickat på *Mina bokningar* på startsidan får du upp följande sida. Klicka på *Visa* för den bokning du vill ta fram.



Bilpool / Mitt konto / Kalender / Bokningar

Fr.o.m. 2022-12-05 **T.o.m.** ÅÅÅÅ-MM-DD **Status** Alla + Äldre ej slutförda **Typ** Vanlig bokning


Sökfilter (Nr, Regnr, Syfte, Avreseort, Destination)

Filter [Sök](#)

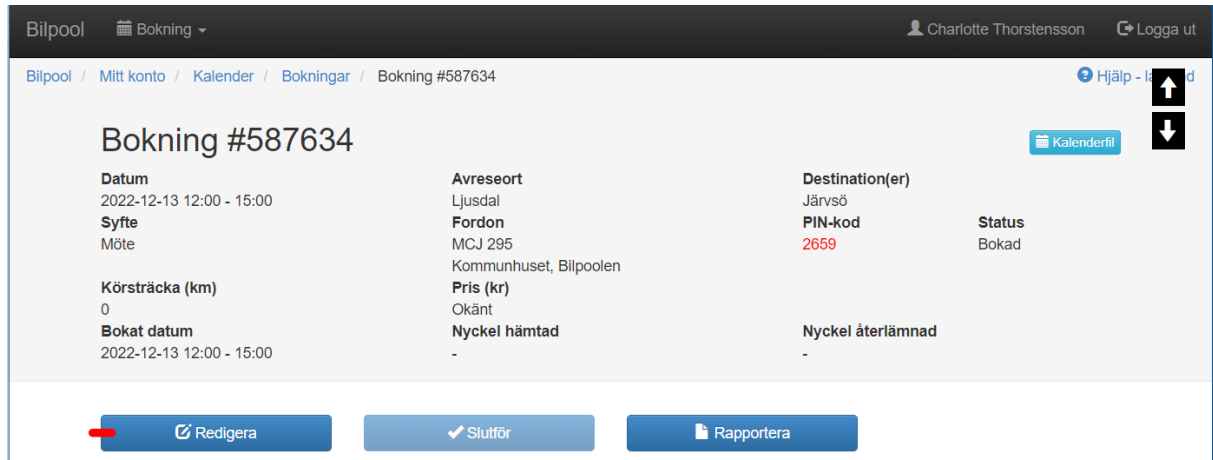
« 1 Totalt: 1 st » [Skapa ny](#)

Nr	Datum	Fordon	Syfte	Avreseort	Destination(er)	PIN-kod	Status	Km	Pris
587634	2022-12-13 12:00 - 15:00	MCJ 295	Möte	Ljusdal	Järvsö	2659	Bokad	0	Okänt

[Visa](#)

LJUSDALS  KOMMUN	Dokumenttyp Lathund	Dokumentnummer Id: 874836	Upprättad Augusti 2011	Sida 5 (8)
	Upprättad av ASF Christina Larson Kvalificerad assistent	Fastställt av ASF Peter Knapp Enhetschef AME	Senast reviderad 2023-01-12 Av: C Marryatt och C Thorstensson	

Vill du ändra något i bokningen är det bara att klicka på *Redigera*, ändra efter önskemål och spara igen. På den sidan hittar du också *Ta bort*, om du ångrat dig och vill ta bort bokningen. Ändring och radering kan **endast göras om vald starttid inte påbörjats**.



Bilpool / Mitt konto / Kalender / Bokningar / Bokning #587634

Bokning #587634

Datum
2022-12-13 12:00 - 15:00

Syfte
Möte

Körsträcka (km)
0

Bokat datum
2022-12-13 12:00 - 15:00

Avreseort
Ljusdal

Fordon
MCJ 295
Kommunhuset, Bilpoolen

Pris (kr)
Okänt

Nyckel hämtad
-

Destination(er)
Järvsö

PIN-kod
2659

Status
Bokat


Nyckel återlämnad
-

[Redigera](#) [Stutför](#) [Rapportera](#)

Påbörja resan

För bilar vid Kommunhuset: Nyckel till bilen du bokat finns i nyckelskåpet utanför posten på plan 2 i Kommunhuset. Du använder den fyrsiffriga pinkoden både när du hämtar nyckeln och lämnar tillbaka den. För närmare instruktioner se *Nyckelskåp med alkolås - instruktion* som finns på intranätet i ComAround.



När du påbörjar resan fyller du i aktuell mätarställning på blanketten som finns i bilen. På samma blankett fyller du i mätarställningen vid resans slut. Kom ihåg att det är mätarställningen i antal kilometer som ska fyllas i och inte trippmätaren.



LJUSDALS  KOMMUN	Dokumenttyp Lathund	Dokumentnummer Id: 874836	Upprättad Augusti 2011	Sida 6 (8)
	Upprättad av ASF Christina Larson Kvalificerad assistent	Fastställd av ASF Peter Knapp Enhetschef AME	Senast reviderad 2023-01-12 Av: C Marryatt och C Thorstensson	

Återlämning av bilnyckel och rapportering

När du har använt bilen färdigt hänger du först in nyckeln i nyckelskåpet. Därefter rapporterar du i systemet. Rapporterar gör du genom att logga in i bilpoolen och klicka på *Rapportera*.

Fyll i datum, tid och mätarställningen vid återlämnandet. Här kan du också rapportera eventuell fordonsskada eller något annat problem med fordonet. När du är färdig klickar du på *Rapportera*.

Bilpool 
Charlotte Thorstensson 

Bilpool / Rapportera på fordon MCJ 295 Hjälp -  

Rapportera på fordon MCJ 295

Regnr	Bilsort	Parkering	Kategori	Fordonsansvarig
MCJ 295	Toyota Yaris Bensin	Bilpoolen, Kommunhuset	PB	Carlos Marryatt / Kommunhuset 0651-180 92 0651-188 81 carlos.marryatt@ljusdal.se

Typ av rapportering

- Mätarställning
- Tankning
- Fordonsskada
- Övrigt
- Extra kostnad

Uppgifter

Datum *

Tid *


Mätarställning (km) *

 106423 km (2022-12-03 13:50)

Rapportera

Tidigare rapporteringar

Inga tidigare rapporteringar kunde hittas

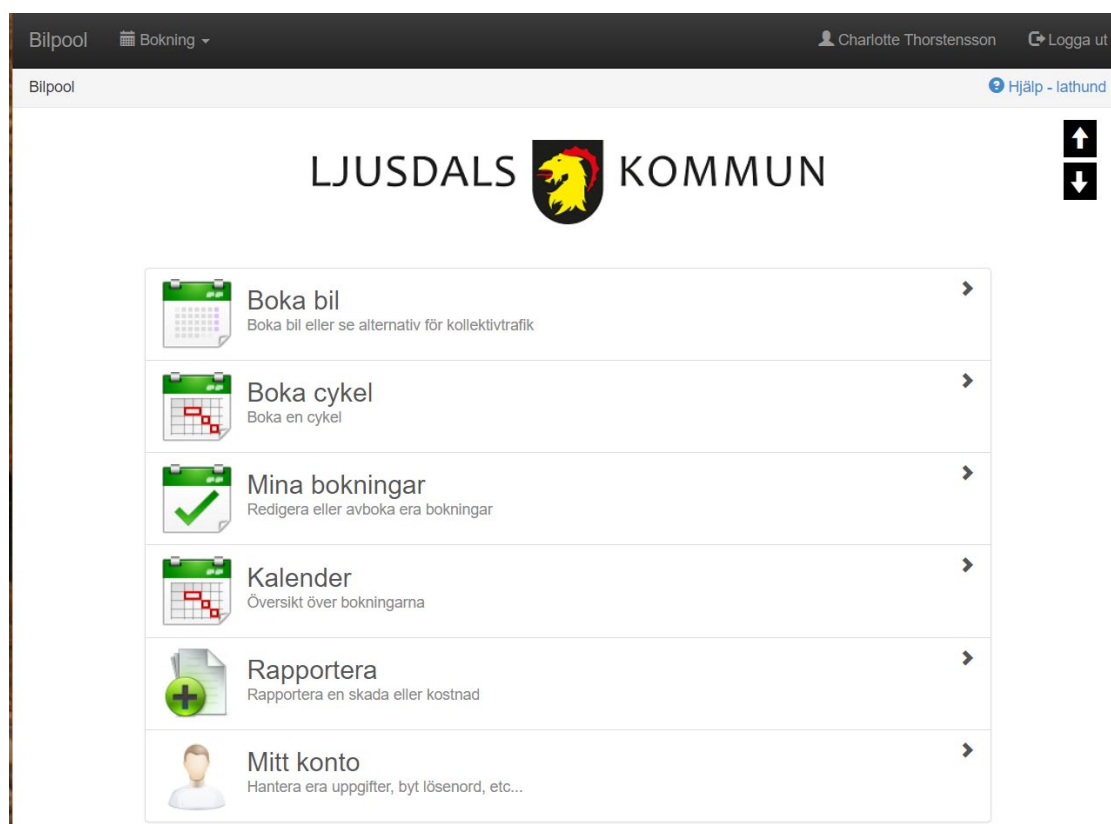
LJUSDALS  KOMMUN	Dokumenttyp Lathund	Dokumentnummer Id: 874836	Upprättad Augusti 2011	Sida 7 (8)
	Upprättad av ASF Christina Larson Kvalificerad assistent	Fastställd av ASF Peter Knapp Enhetschef AME	Senast reviderad 2023-01-12 Av: C Marryatt och C Thorstensson	

Översikt av bokningar

Via bokningssystemets startsida kan du få en översikt av dina bokningar och av alla bokningar genom att klicka in dig på de olika sidorna.

Om du klickar på *Mina bokningar* kan du ändra eller ta bort en bokning.

Härifrån kan du också rapportera en eventuell skada.



The screenshot shows the user interface of the Bilpool system. At the top, there is a navigation bar with 'Bilpool' and 'Bokning' menus, and a user profile for Charlotte Thorstensson. Below this is the Ljusdals Kommun logo. The main content area features a list of six menu items, each with an icon and a right-pointing arrow:


- Boka bil**: Boka bil eller se alternativ för kollektivtrafik
- Boka cykel**: Boka en cykel
- Mina bokningar**: Redigera eller avboka era bokningar
- Kalender**: Översikt över bokningarna
- Rapportera**: Rapportera en skada eller kostnad
- Mitt konto**: Hantera era uppgifter, byt lösenord, etc...

Vid fordonsskada är det viktigt att skadeanmälan som finns i bilarna fylls i och skickas till bilpoolen.

Om du blir stående på grund av fel på bil, kontakta bilpoolen mellan kl. 07.00-16.00 på vardagar eller Assistencekåren, 020-912 912 övrig tid.

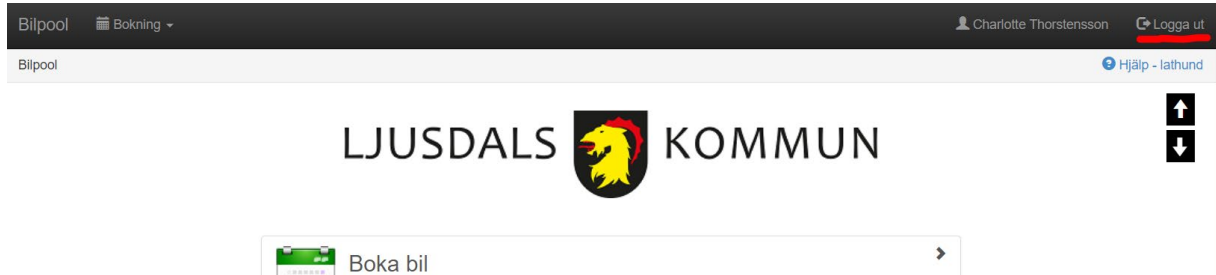
Om man inte rapporterar bilen som man använt kan man efter en dag inte genomföra nya bokningar innan gamla bokningar slutförts. Man får då upp en ruta med bokningar som ej slutförts i tid.

Vid problem eller funderingar, mejla till bilpool@ljusdal.se

LJUSDALS  KOMMUN	Dokumenttyp Lathund	Dokumentnummer Id: 874836	Upprättad Augusti 2011	Sida 8 (8)
	Upprättad av ASF Christina Larson Kvalificerad assistent	Fastställd av ASF Peter Knapp Enhetschef AME	Senast reviderad 2023-01-12 Av: C Marryatt och C Thorstensson	

Logga ut

Kom ihåg att logga ut ur systemet när du är färdig. Det är extra viktigt om du delar dator med någon annan eller på den allmänna bokningsterminalen vid nyckelskåpen.



Relaterade dokument och länkar

Nyckelskåp med alkolås – instruktion, ComAround,

<https://zero.comaround.com/link/72d60c9c59be4c3ec29208dad6a65aa7/>

Bilpoolskonto, beställning och förbindelse - rutin och blankett, ComAround,

<https://zero.comaround.com/link/b37c5c2a74c34f76b24608d75e6916df/>.